

# Faculté de Droit et Science Politique

UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR 



LAW, POLITICAL SCIENCE  
AND MANAGEMENT  
GRADUATE SCHOOL AND RESEARCH



UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR

*A university on the move, open  
towards the rest of the world*



"Chères étudiantes, chers étudiants,

Au nom de la Faculté, je vous souhaite la bienvenue.

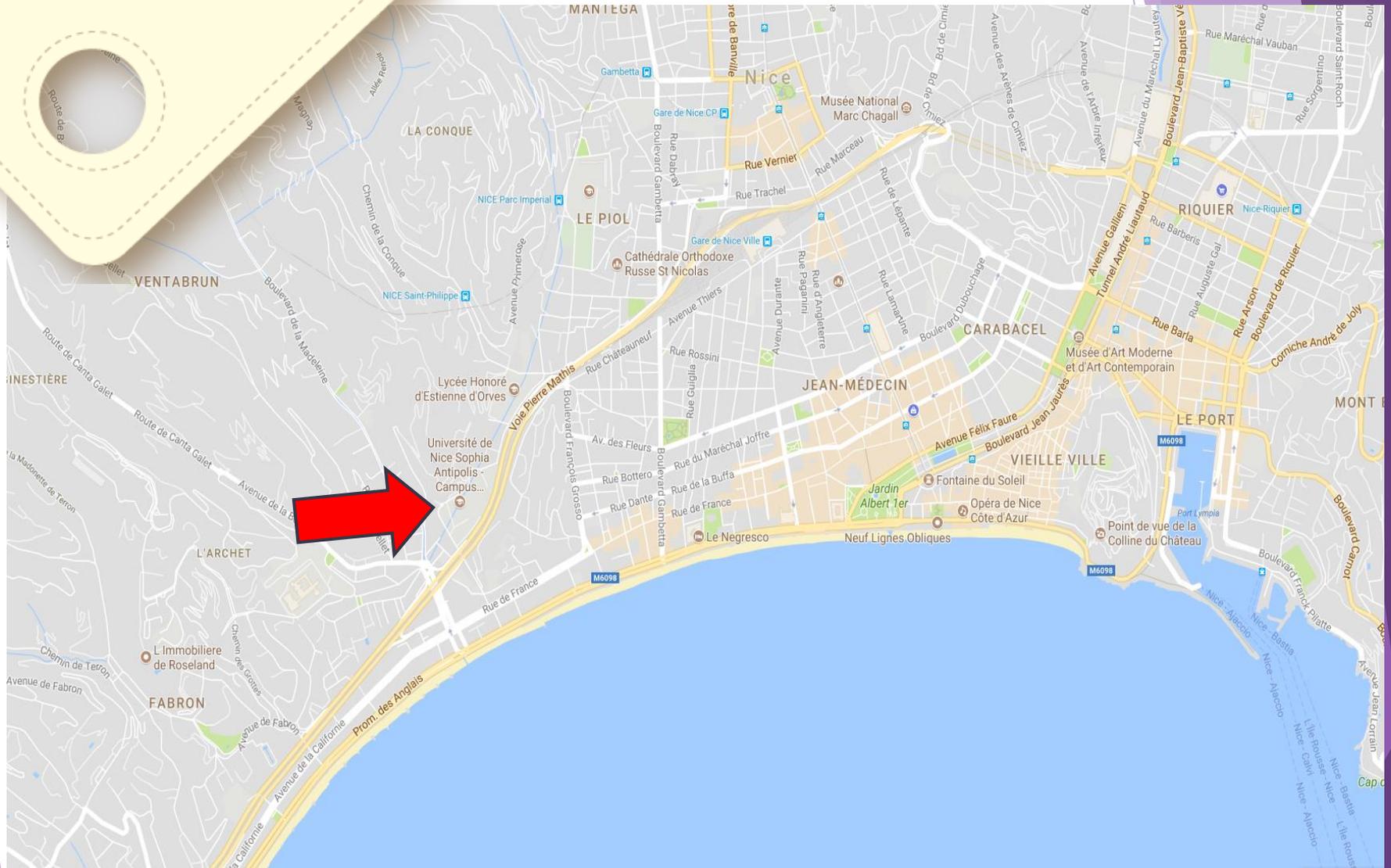
En choisissant d'étudier à Nice, vous nous témoignez votre confiance. C'est pourquoi, nous mettrons tout en œuvre pour que votre séjour parmi nous soit non seulement un moment fort de votre formation, mais aussi une belle expérience de vie.

La Faculté est fière de ses traditions, tout en étant ouverte sur le monde et en portant son regard vers le futur. Vous en deviendrez les ambassadeurs dans vos pays respectifs.

Je formule pour vous des vœux de réussite. »

Xavier LATOUR, Doyen

# NOUS SOMMES LÀ



## **Collegium jurisconsultorum niciensium depuis 1559**



**Villa Passiflores, 1935**  
**Ancien Institut d'Etudes Juridiques,**  
**berceau de l'Université de Nice Sophia Antipolis (UN§)**

# Journée Internationale pour fêter la fin du semestre

La date exacte sera fixée plus tard





# FICHE D'INSCRIPTION ERASMUS

UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS  
FACULTE de DROIT ET SCIENCE POLITIQUE  
Avenue Doyen Louis Trotabas – 06050 NICE CEDEX 1  
INSCRIPTION ERASMUS+ 2019-2020

Réservé à l'administration

N° Etudiant : ..... I.N.E. : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Ville de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

Situation familiale :  1 : célibataire, sans enfant -  2 : couple, sans enfant

3 : célibataire, avec enfant -  4 : couple, avec enfant

Année de votre première inscription à l'université dans votre pays d'origine : .....

Année d'obtention du « Baccalauréat » ou équivalent : .....

Votre adresse postale dans votre pays d'origine : .....

A Nice, résidez-vous dans un(e) :

1 Résidence universitaire ? ou :  5 Logement personnel ?

Votre adresse durant votre séjour d'études à Nice : .....

Téléphone (en France ou dans votre pays d'origine) : .....

E-mail personnel (en majuscule) : .....

Profession de votre père : .....

Profession de votre mère : .....

Programme d'échange :  ERASMUS+ Accueil  Autre : .....

Université d'origine : .....

PAYS : .....

Date : ..... Signature de l'étudiant : .....

Réservé à l'administration

N° Quittance : ..... le .....

Carte d'étudiante remise à l'étudiant(e) le ..... Signature :

Le Bureau des Relations Internationales (BRI) utilise ce document pour mon **Inscription Administrative (IA)**.

## ATTENTION :

- je **ne** remplis **PAS** les cadres « réservés à l'administration. »
- « Inscription à l'université pour la première fois en » : j'écris l'année de ma première inscription à l'université **dans mon pays d'origine.**
- J'indique mon adresse en France et mon n° de téléphone.\*

*\*Si je n'ai pas encore d'adresse fixe ni de n° de téléphone en France, je le précise sur le formulaire et je pense à donner les informations au BRI plus tard.*

# COMPTE SÈSAME / ENT



**PROCEDURE DE CONNEXION A L'ENT**

Se connecter à [http:// ent.unice.fr](http://ent.unice.fr)

Cliquer sur étudiants pour vous rendre à cette adresse : <http://sesame.unice.fr>

**1**

**2** Puis cliquer sur "ouvrir mon compte Sésame"

**3** Rentrer son numéro d'étudiant, se connecter puis suivre les instructions concernant le mot de passe (8 caractères minimum majuscules, minuscules chiffres et lettres)

Vérifier que votre adresse mail personnelle est correcte.

Vous recevrez un mail afin d'activer votre compte.

**4** Ensuite, pour vous connecter

Identifiant : 1ere lettre du nom et du prénom et les 6 derniers numéro d'étudiant  
Mot de passe : celui que vous aurez créé et validé

Vous pouvez consulter désormais, votre contrat pédagogique, vos relevés de notes, consulter vos mails, et votre emploi du temps.

## Le compte Sésame / ENT, mon espace étudiant en ligne :

- adresse mail de l'UNS
- emplois du temps
- WIFI
- Jalon\*

### **OUVERTURE OBLIGATOIRE avec :**

- mon numéro étudiant (voir carte étudiante)
- mon adresse mail personnelle

➔ Dès que le BRL me donne ma carte étudiante, j'active mon compte Sésame.

En vidéo : <https://unspod.unice.fr/video/4845-activer-son-compte-etudiant/>

\* Certains enseignants déposent des documents et des cours en ligne sur la plateforme Jalon.

# COMPTE SESAME / ENT (suite)

« Il n'y a pas de problèmes, il n'y a que des solutions »

André GIDE

**Je n'arrive pas à ouvrir mon compte Sésame.** ☹️

→ Problème de mot de passe, adresse mail invalide... Je contacte le service d'assistance informatique de l'université (ticket GLPI) : [https://glpi.unice.fr/front/helpdesk.public.php?create\\_ticket=1](https://glpi.unice.fr/front/helpdesk.public.php?create_ticket=1)

**Je n'ai pas accès à Jalon.** ☹️

→ Je demande aux enseignants de m'ouvrir l'accès à leur cours en ligne dès le début du semestre.

**Je ne vois pas les mises à jour de l'emploi du temps sur l'ENT** ☹️ **C'est un problème technique que le service informatique ne peut pas résoudre pour le moment mais pas de panique.**

→ Les enseignants préviennent souvent les étudiants de l'annulation et/ou du report d'une prochaine séance à la fin du cours, je suis attentif !

→ Le BRI m'envoie un mail sur ma boîte de réception personnelle chaque fois qu'il est informé d'un changement de cours par le bureau des emplois du temps.

# LES TYPES DE COURS

## COURS MAGISTRAUX (CM) VS TRAVAUX DIRIGES (TD)

### CM

- Début des CM : lundi 09 septembre 2019
- Chaque CM = 3h/semaine \* 10 semaines
- Beaucoup d'étudiants dans une grande salle
- Cours théorique : l'enseignant parle, les étudiants notent
- Présence non obligatoire
- Examen final en fin de semestre : oral ou écrit
- Note minimum pour valider les ECTS = 10/20

### TD

- Début des TD : lundi 23 septembre 2019
- Chaque TD = 1h30/semaine \* 10 semaines
- Petit groupe d'étudiants dans une petite salle
- Cours pratique : l'étudiant applique et approfondit la théorie apprise en CM
- Présence obligatoire\*
- Examen en fin ou pendant le semestre + présence + participation
- Note minimum pour valider les ECTS = 10/20

- Je peux choisir le CM sans le TD, le CM + le TD, mais **pas** le TD sans le CM.
- Les CM et les TD ne se compensent pas (note et nombre d'ECTS différents.)

*\*Si j'ai choisi de m'inscrire au TD*

# MODIFICATION DU LEARNING AGREEMENT (LA)



J'ai **20 JOURS** après  
le début du semestre  
(soit le **04/10/2019**  
**MAXIMUM**) pour :

- assister à tous les cours qui m'intéressent du **GROUPE B** **UNIQUEMENT.**
- modifier mon *LA* en remplissant la page ***During the mobility*** du kit Erasmus+ (je le demande à mon université.)
- faire signer mon *LA* par mon université et la signer moi-même avant de la transmettre au BRI de Nice.

## During the Mobility – Pendant la mobilité

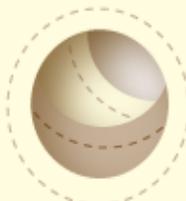
Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) Modifications exceptionnelles apportées au tableau A (à approuver par mail ou à faire signer par l'étudiant et la personne responsable dans les établissements d'envoi et d'accueil)						
Table A2 During the mobility Tableau A2 Pendant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (le cas échéant)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Deleted component (tick if applicable) Composante supprimée (cochez le cas échéant)	Added component (tick if applicable) Composante ajoutée (cochez le cas échéant)	Reason for change <sup>1</sup> Raison du changement	Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)
			?	?	Choose an item.	
			?	?	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution) Modifications exceptionnelles apportées au tableau B (le cas échéant) (à approuver par mail ou à faire signer par l'étudiant et la personne responsable dans l'établissement d'envoi)					
Table B2 During the mobility Tableau B2 Pendant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (le cas échéant)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'envoi (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Deleted component (tick if applicable) Composante supprimée (cochez le cas échéant)	Added component (tick if applicable) Composante ajoutée (cochez le cas échéant)	Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)
			?	?	
			?	?	

Commitment Engagement	Name Nom	Email Adresse mail	Position Fonction	Date Date	Signature and seal Signature et tampon
Student Étudiant			Student Étudiant		
Responsible person <sup>1</sup> at the Sending Institution Personne responsable dans l'établissement d'envoi <sup>1</sup>					
Responsible person at the Receiving Institution <sup>2</sup> Personne responsable dans l'établissement d'accueil <sup>2</sup>					

# Inscription Pédagogique en ligne :

« IP WEB »



## OBLIGATOIRE !

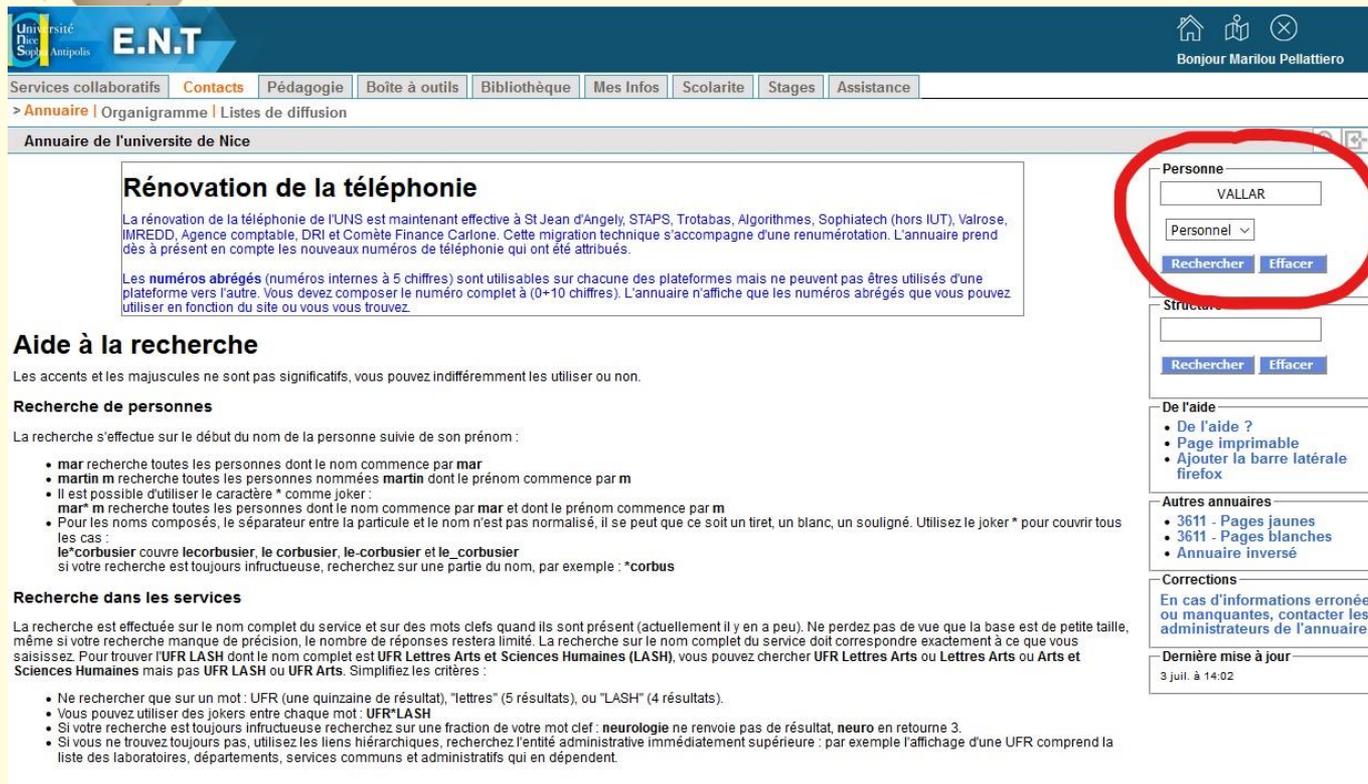
- Je m'inscris aux cours en ligne depuis mon **ENT : Mes infos/Inscriptions Pédagogiques**
- Du 05 au 20 octobre 2019**
- Je vérifie que les codes, intitulés et ECTS sont les mêmes que dans le **LA FINAL**

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from 09/2017 to 02/2018				
Table A Before the mobility	Component <sup>4</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>6</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	DMPE162 DADE161	Droit des assurances (CNEP TD)	autumn	6.0 ✓
	DL1UE1C DL1UE1T	Grands concepts du droit privé	autumn	7.0 ✓
	DA10121	Droit international et européen des droits de l'homme	autumn	3.0 ✓
	DMPR1R2	Droit pénal spécial	autumn	5.0 ✓
	DMPR231	Histoire de la procédure pénale	autumn	3.0 ✓
				<b>Total: 24.0</b>

Année d'inscription			
Etape : <input type="text" value="DERAS"/> <input type="text" value="Etudiant erasmus"/>			
Inscription pédagogique aux éléments et prise			
Eléments choisis		Crédits	Exm
DERASEM1	Droit ERASMUS- Seme		
L1DERAS1	L1 Droit ERAS- Seme		
DL1UE11	Grands concepts du		S
DL1UE11C	Grands concepts dr	5	S
DL1UE11T	Grands concepts dr	2	S
DL1UE21	Droit de la famille	3	S
DL1UE23	Relations internation	3	S
L2DERAS1	L2 Droit ERAS- Seme		
DL2UE12C	Droit pénal général 1	5	S

# J'AI UNE QUESTION...

**JE VEUX CONTACTER UN ENSEIGNANT** : je trouve son adresse mail sur l'annuaire en ligne : <https://annuaire.unice.fr/>



Unice  
Sophia  
Antipolis

## E.N.T.

Bonjour Marilou Pellattiero

Services collaboratifs **Contacts** Pédagogie Boîte à outils Bibliothèque Mes Infos Scolarite Stages Assistance

> **Annuaire** | Organigramme | Listes de diffusion

### Annuaire de l'université de Nice

#### Rénovation de la téléphonie

La rénovation de la téléphonie de l'UNS est maintenant effective à St Jean d'Angely, STAPS, Trotabas, Algorithmes, Sophiatech (hors IUT), Valrose, IMREDD, Agence comptable, DRI et Comète Finance Carlone. Cette migration technique s'accompagne d'une renumérotation. L'annuaire prend dès à présent en compte les nouveaux numéros de téléphonie qui ont été attribués.

Les **numéros abrégés** (numéros internes à 5 chiffres) sont utilisables sur chacune des plateformes mais ne peuvent pas être utilisés d'une plateforme vers l'autre. Vous devez composer le numéro complet à (0+10 chiffres). L'annuaire n'affiche que les numéros abrégés que vous pouvez utiliser en fonction du site où vous vous trouvez.

#### Aide à la recherche

Les accents et les majuscules ne sont pas significatifs, vous pouvez indifféremment les utiliser ou non.

#### Recherche de personnes

La recherche s'effectue sur le début du nom de la personne suivie de son prénom :

- **mar** recherche toutes les personnes dont le nom commence par **mar**
- **martin m** recherche toutes les personnes nommées **martin** dont le prénom commence par **m**
- Il est possible d'utiliser le caractère \* comme joker :  
**mar\* m** recherche toutes les personnes dont le nom commence par **mar** et dont le prénom commence par **m**
- Pour les noms composés, le séparateur entre la particule et le nom n'est pas normalisé, il se peut que ce soit un tiret, un blanc, un souligné. Utilisez le joker \* pour couvrir tous les cas :  
**le\*corbusier** couvre **lecorbusier**, **le corbusier** et **le\_corbusier**  
si votre recherche est toujours infructueuse, recherchez sur une partie du nom, par exemple : **\*corbus**

#### Recherche dans les services

La recherche est effectuée sur le nom complet du service et sur des mots clefs quand ils sont présents (actuellement il y en a peu). Ne perdez pas de vue que la base est de petite taille, même si votre recherche manque de précision, le nombre de réponses restera limité. La recherche sur le nom complet du service doit correspondre exactement à ce que vous saisissez. Pour trouver l'UFR LASH dont le nom complet est UFR Lettres Arts et Sciences Humaines (LASH), vous pouvez chercher UFR Lettres Arts ou Lettres Arts ou Arts et Sciences Humaines mais pas UFR LASH ou UFR Arts. Simplifiez les critères :

- Ne recherchez que sur un mot : UFR (une quinzaine de résultats), "lettres" (5 résultats), ou "LASH" (4 résultats).
- Vous pouvez utiliser des jokers entre chaque mot : **UFR\*LASH**
- Si votre recherche est toujours infructueuse recherchez sur une fraction de votre mot clef : **neurologie** ne renvoie pas de résultat, **neuro** en retourne 3.
- Si vous ne trouvez toujours pas, utilisez les liens hiérarchiques, recherchez l'entité administrative immédiatement supérieure ; par exemple l'affichage d'une UFR comprend la liste des laboratoires, départements, services communs et administratifs qui en dépendent.

Personne

VALLAR

Personnel

Rechercher Effacer

Structure

Rechercher Effacer

De l'aide

- De l'aide ?
- Page imprimable
- Ajouter la barre latérale firefox

Autres annuaires

- 3611 - Pages jaunes
- 3611 - Pages blanches
- Annuaire inversé

Corrections

En cas d'informations erronées ou manquantes, contacter les administrateurs de l'annuaire .

Dernière mise à jour

3 juil. à 14:02

Je tape le nom de famille de l'enseignant et je recherche un « personnel »

# BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE (BU)

## COLLECTIONS à votre disposition !

Notre outil de recherche en ligne accessible depuis notre site vous permet de retrouver :

- 530 000 livres imprimés
- 12 000 thèses
- 7 000 titres de revues papier

Ressources en ligne :

- 44 000 revues électroniques
- 33 bases de données

## Conditions et droits d'accès et d'emprunt

Qui ?	Inscription	Prêts par BU	Prêts inter BU	Durée d'emprunt
Étudiants Licence / Master 1	Automatique	10	20	14 jours
Étudiants Master 2 / Doctorants	Automatique	10	20	35 jours
Enseignants chercheurs	Automatique	10	20	35 jours
Personnels	Automatique	10	20	35 jours
Extérieurs	34 €/ an	10	20	14 jours (35 jours pour niveau chercheur)
Entreprise	85 €/ an	10	20	14 jours (35 jours pour niveau chercheur)
Demandeurs d'emploi	gratuit	10	20	14 jours

La prolongation et la réservation de certains documents sont possibles à partir de votre compte lecteur en ligne.

En cas de retard, la suspension de prêt est égale au nombre de jours de retard.

## BLOGS BU

T@ndem

<http://bibliotheque-blogs.unice.fr/tandem/>

Neurones

<http://bibliotheque-blogs.unice.fr/neurones/>

HTTBU

<http://bibliotheque-blogs.unice.fr/httbu/>



Bibliothèques Universitaires

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

# VOS BU en poche

## FACEBOOK



BU Sciences et Médecine

BU Lettres, Arts, Sciences humaines

BU Saint-Jean d'Angély

BU Droit et Science Politique

## TWITTER

LearningCentreSophia

@BUNice\_Sophia



## Pour nous contacter

Service en ligne : Interroger Un Bibliothécaire - IUB

Direction des Bibliothèques Universitaires

Université Nice Sophia Antipolis

Direction : Sarah Hurter-Savie

Campus Valrose - Parc Valrose - B.P. 2053

06101 Nice Cedex 2

[bibliotheque.unice.fr](http://bibliotheque.unice.fr)



[bibliotheque.unice.fr](http://bibliotheque.unice.fr)

# BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE (BU) (suite)

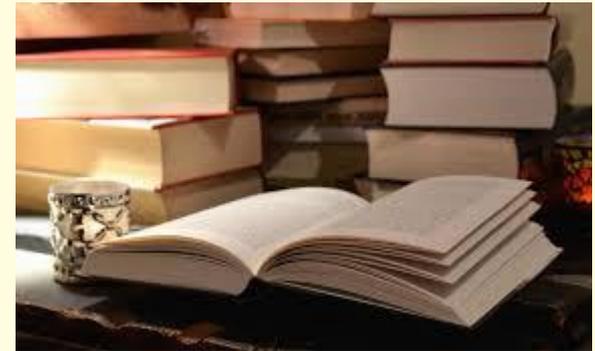


**Avec ma carte étudiante**, je peux accéder à n'importe quelle BU de l'UNS pour :

- étudier au calme, seul ou en groupe
- consulter et/ou emprunter des livres
- faire des photocopies\*

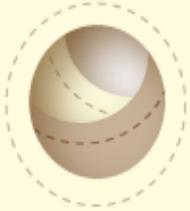
Renseignements : <http://bibliotheque.unice.fr/infos-pratiques/bibliotheques/bu-droit>

**ASTUCE** : je peux aussi faire des photocopies, imprimer et scanner à la COREP, à 2min à pied de la faculté : <https://www.corep.fr/agence/corep-nice-droit/>



\* Je me renseigne à l'accueil de la BU pour connaître les conditions et tarifs.

# DO YOU SPEAK FRENCH?



L'UNS offre à chaque étudiant en échange qui le souhaite, un semestre de **cours de français gratuits !**

## Comment cela fonctionne ?

- Le BRI m'enverra un mail pour me demander de confirmer mon inscription.
- Le Centre Universitaire d'Études en Français Langue Étrangère (CUEFLE) m'enverra mon emploi du temps directement, par mail également.
- Au terme de 10 cours de 2h/semaine (souvent le soir) = 20h/semestre, je recevrai une attestation de participation et de niveau de français.\*

**ATTENTION** : si je m'inscris, je vais aux cours !  
L'UNS paye ces cours pour moi.



\* L'attestation n'est **PAS** un diplôme officiel de français

# DO YOU SPEAK FRENCH? (suite)



## Centre de Ressources en Langue (CRL)

Je peux travailler mon français (et plein d'autres langues) au **CRL, salle 426**

J'y trouve :

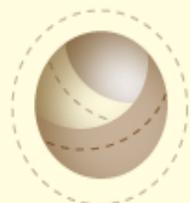
- des livres, manuels, films, CD, logiciels dans plusieurs langues...
- Des moniteurs-étudiants pour me guider et m'aider à progresser.
- Des ateliers de conversation.



Renseignements : [crl@unice.fr](mailto:crl@unice.fr)

[http://www.unice.fr/scl/crl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=46&Itemid=37](http://www.unice.fr/scl/crl/index.php?option=com_content&view=article&id=46&Itemid=37)

# INTÉGRATION ET NETWORKING



## ERASMUS STUDENT NETWORK (ESN)

Le réseau associatif international pour l'accueil et l'intégration des étudiants étrangers

→ <http://nice.ixesn.fr/>

## Université de Nice Inter-Âges (UNIA)

L'association niçoise qui organisent des visites de la région à tout petits prix pour les étudiants en échange

→ <http://unia.fr/>

## BDE Droit Nice

→ <http://www.facebook.com/bdedroitnice06/>



# JE SUIS MALADE...

1. Je choisis un médecin et je prends un rendez-vous → je trouve les coordonnées sur internet ou je contacte le centre de santé universitaire « **UNISANTE** » :  
<http://unice.fr/vie-etudiante/medecine-preventive-sante/centre-de-sante-unisante>
2. Je demande une **FEUILLE DE SOIN** au médecin. Je la complète et je l'envoie à l'organisme de santé de mon pays.
3. Si je suis étudiant européen, je montre ma Carte Européenne d'Assurance Maladie qui me donne accès au remboursement de base, soit environ 70% de frais de santé.
4. Je suis remboursé plus tard sur mon compte bancaire **français**.

→ Liens utiles :

<http://www.ameli.fr/alpes-maritimes/assure/remboursements/rembourse/consultations/metropole>  
[http://www.labanquepostale.fr/particulier/produits/quotidien/transferts/transfert\\_national/mandat\\_cash\\_ordinaire.caracteristiques.html](http://www.labanquepostale.fr/particulier/produits/quotidien/transferts/transfert_national/mandat_cash_ordinaire.caracteristiques.html)

## Consultations en médecine générale et gynécologie :

Le Centre de santé "UNISANTE" rattaché au Service Universitaire de Médecine Préventive et Promotion de la Santé SSU-SUMPPS et à la même adresse, vous propose des consultations médicales et de gynécologie en tiers-payant (pas d'avance de frais lors de votre venue).

Les étudiants peuvent venir sans rendez-vous le matin, avec rendez-vous l'après midi sur le campus Saint Jean d'Angély.  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h

Pôle Saint Jean d'Angély - 24 avenue des diables bleus - 06300 NICE

Arrêts de Tramway : Université Saint Jean d'Angély et/ou Vauban

**Pour prendre rendez-vous :** Tél. 04 92 00 12 31



### Papiers à apporter lors de votre rendez-vous :

- carte vitale et/ou attestation d'affiliation à la sécurité sociale (à jour)
- carte étudiant
- carte mutuelle ou attestation mutuelle complémentaire à jour
- certificat de scolarité de l'année en cours

### Pour les étudiants étrangers indispensable :

- carte européenne d'assurance maladie et certificat provisoire délivré par l'organisme d'affiliation de l'assuré et valable à la date des soins
- certificat de scolarité de l'année en cours

### Pour les étudiants hors CEE et CEE :

- tous documents nous permettant d'intervenir auprès de votre caisse d'assurance maladie
- certificat de scolarité de l'année en cours
- une pièce d'identité (celle que vous avez)

Réseaux sociaux : <http://twitter.com/UniSante>

Site internet : <http://unice.fr/vie-etudiante/medecine-preventive-sante>

**Réussir ses études**  
ça passe aussi par une bonne santé !

## FOCUS

UNISANTÉ, ce sont des docteurs disponibles pour les étudiants directement sur le campus St Jean d'Angély .

Je n'hésite pas à y aller si je suis malade !

### **Plus d'informations :**

**<http://unice.fr/vie-etudiante/medecine-preventive-sante/centre-de-sante-unisante>**

# MONEY MONEY MONEY...



## **Ouvrir un compte bancaire en France, c'est obligatoire pour :**

- les remboursements médicaux
- le versement de l'Aide Personnalisée au Logement (APL\*) de la CAF si j'y ai droit
- et bien utile pour les achats du quotidien...

## **Pour ouvrir un compte, je dois présenter :**

- ma carte étudiante (ou certificat de scolarité)
- une pièce d'identité valide (passeport, carte d'identité)
- un justificatif de domicile (une copie de mon contrat de location, une quittance de loyer que je demande à mon propriétaire, une facture d'électricité ou d'eau)

→ Le BRI ne peut ni me conseiller une banque ni ouvrir le compte avec ou pour moi.

→ À l'ouverture, il me sera certainement demandé de déposer un petit montant sur mon compte bancaire (environ 10€) pour l'activer. Si la banque me demande une grosse somme (ex. 150€), je me méfie !

\* <http://www.caf.fr/allocataires/mes-services-en-ligne/faire-une-demande-de-prestation>

<https://lannuaire.service-public.fr/provence-alpes-cote-d-azur/alpes-maritimes/caf-06088-03>



## Indicatif téléphonique français = 0033

Pour téléphoner **de l'étranger vers la France** : **0033** 4 92 15 71 44 ou **0033** 6 18 18 18 18

Pour téléphoner **en France depuis la France** : 04 92 15 71 44 ou 06 18 18 18 18

Les numéros de téléphone portable français commencent par 06 ou 07.

Les numéros gratuits commencent par 0 800.

### **Je reste connecté !**

Pour avoir un numéro de téléphone portable français, je dois acheter une carte SIM française.

Le BRI ne peut rien me conseiller mais je peux comparer les opérateurs et leurs offres sur internet : <https://www.choisirsonfait.com/carte-prepayee.html>

# MA VIE ÉTUDIANTE EN SÉCURITÉ À NICE

## Faculté de Droit et Science Politique

Si vous avez besoin d'un conseil, le personnel universitaire est là pour aider :



### Sur le Campus

En cas d'urgence ou si vous vous sentez menacé(e) appelez les numéros d'urgence.

En cas d'incendie, suivez les consignes de sécurité affichées à chaque étage de la Fac et rejoignez les points de rassemblement à l'extérieur.

#### Assistante sociale

Mme Brigitte SAINT-MARTIN  
servicesocial-etudiant@unice.fr

#### Psychologue

Mme Sophie BERENY  
Tél. : 06 25 75 07 69  
Sophie.Bereny@unice.fr

UNIVERSITÉ

## Contacts utiles

### Cellule de prévention d'accueil et d'aide aux victimes

1, Av. Maréchal Foch - 06000 NICE  
Tél. : 04 92 17 20 16  
E-mail : victime-nice@interieur.gouv.fr

### Centre de Police AUVARE

Psychologue  
28, rue de Roquebillière - Bât B3 - rdc  
06300 NICE  
Tél. : 06 20 35 61 49

Consultations gratuites et confidentielles

POLICE NATIONALE

### Adresses des Commissariats de Police

Ils sont ouverts 24 h/24 h

RAPPEL : Si vous venez déposer une plainte n'oubliez pas d'apporter une pièce d'identité et, s'il s'agit d'un vol, apportez tous les éléments dont vous disposez pour identifier les objets dérobés (photos, factures, n° série)

### Hôtel de Police

1, Av. Maréchal Foch  
06000 NICE  
Tél. : 04 92 17 22 22

## Numéros d'urgence

112

à partir d'un tél. mobile vous serez mis en relation avec un centre téléphonique qui enverra le service d'urgence compétent

15 SAMU

17 Police Secours

18 Pompiers

### Commissariat Ouest - St-Augustin

Traverse de la Digue des Français - 06200 NICE  
Tél. : 04 97 25 98 00

### Commissariat Est - l'Ariane

45, Av. Emile Ripert  
06300 NICE  
Tél. : 04 97 25 98 00

### Commissariat Villefranche-s-Mer

9, Av. Gallieni - BP 67  
06230 Villefranche/Mer  
Tél. : 04 93 76 30 80

### POLICE MUNICIPALE

#### Objets Trouvés

42, rue Dabray  
06000 NICE  
Tél. : 04 97 13 44 15



Faculté de Droit  
et Science Politique

droit.unice.fr

Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

## MA VIE ÉTUDIANTE à NICE en sécurité

### Astuces & Conseils



Ne pas payer sur les voies publiques - crédits photos / création : Service Communication de la Faculté de Droit et Science Politique et de la Direction Départementale de la Sécurité Publique des A-M



www.facebook.com/FACULTEDROITETSCIENCEPOLITIQUEUNICE



@PoliceNat06

# MA VIE ÉTUDIANTE EN SÉCURITÉ À NICE (suite)

## 10 ASTUCES pour profiter au mieux de ta vie étudiante en toute sécurité

Nice est une grande ville qui offre beaucoup d'occasions de sorties et vous pouvez vous retrouver face à des situations potentiellement dangereuses. On constate que 5 % des victimes d'atteinte aux biens et aux personnes sont des étudiants. En prenant quelques précautions, vous pouvez vous prémunir contre la plupart des risques dans votre vie quotidienne.

En tant qu'étudiants, vous devez pouvoir pleinement profiter de la vie à Nice et y vivre en toute sécurité.

Voici quelques petites « astuces » préventives pour faire face à d'éventuelles situations d'insécurité. La Police Nationale s'engage au quotidien pour garantir votre sécurité et s'associe à l'Université Nice Sophia Antipolis afin de vous conseiller et de prévenir les actes de délinquance.

Si vous vous sentez en danger ou menacés par des individus, appelez le 17 ou le 112 et donnez le maximum de détails sur votre situation et sur l'endroit où vous vous trouvez.

1

En cas d'agression, ne prenez pas de risques inutiles pour votre vie.

3

Attention : laisser les clés dans votre boîte aux lettres peut faciliter l'accès de votre appartement aux cambrioleurs.

2

Soyez vigilant(e) lorsque vous utilisez votre téléphone portable dans un lieu public. Ne le prêtez pas à un inconnu. En cas de vol avisez immédiatement votre opérateur avec votre numéro IMEI qui suspendra votre ligne.

4

Si vous pensez qu'un individu vous suit, n'hésitez pas à vous rapprocher d'autres passants ou à entrer dans un lieu animé et appeler un proche pour qu'il vienne vous chercher. Ou bien composez le 17 'Police Secours'.

5

En rentrant chez vous tard le soir, prenez les rues les plus passantes et évitez de circuler seul(e). Tenez votre sac du côté opposé à la chaussée. Portez-le fermé et en bandoulière plutôt qu'à la main.



7

Dans le tramway, prêtez attention à votre environnement. Soyez attentifs à vos effets personnels (téléphone portable, sac, bijoux voyants) particulièrement lors de l'ouverture et de la fermeture des portes.

8

Si vous êtes victime d'une agression, notez le signalement de votre agresseur : sexe, âge, taille, corpulence, coupe de cheveux, signes particuliers, tenue vestimentaire et moyen de fuite.



9

Lorsque vous vous déplacez, soyez attentif à la circulation routière et aux bruits suspects.

6

Dans le Bus, si vous ressentez une menace, rapprochez vous du chauffeur jusqu'à votre arrêt.



10

En soirée, surtout quand elle est arrosée, ne prenez pas le volant. Demandez à un de vos amis qui n'a pas bu et qui est titulaire du permis de conduire de vous raccompagner ou prenez un taxi.

NEW

## Portez pl@inte en ligne

### LA PRÉ-PLAINTE EN LIGNE, UNE DÉMARCHE SIMPLE ET INNOVANTE

Pour des raisons d'efficacité et des impératifs d'enquête, la Police Nationale généralise le principe de pré-plainte en ligne.

Ce dispositif est réservé aux atteintes contre les biens dont la victime ne connaît pas le (les) auteurs des faits (vols, dégradations, escroqueries...).

Le processus est simple :

1. La victime effectue sa télé-déclaration via internet, sur le site : [www.pre-plainte-en-ligne.gouv.fr](http://www.pre-plainte-en-ligne.gouv.fr) et renseigne un formulaire guidé ;

2. Elle choisit le jour de son rendez-vous, ainsi que le commissariat ou la brigade de gendarmerie où elle souhaite venir signer sa plainte ;

3. Elle est rapidement contactée par les services de police ou de gendarmerie pour confirmer le rendez-vous et l'informer des pièces nécessaires à fournir.

ATTENTION : La pré-plainte en ligne ne dispense pas de venir dans un commissariat ou une brigade de gendarmerie. Le dépôt de plainte devient juridiquement valable après contact avec un officier ou un agent de police judiciaire et signature du procès-verbal.



# « Il n'y a pas de question idiote, seulement une réponse idiote. »

Albert Einstein

Le BRI est là pour m'accompagner et m'aider dans la réussite de mes études ; je le contacte pour toute question :



**M. Christian VALLAR**, délégué aux Relations Internationales



**Mme Olga CRIEZ**, Responsable du BRI



**Mme Kaltrina OSMANAJ**, Coordinatrice des programmes d'échanges au BRI



**Mme Iwona PIECZYRAK**, Coordinatrice des mobilité hors programmes d'échanges au BRI

[droit.ri@unice.fr](mailto:droit.ri@unice.fr)

0033 (0)4 89 15 25 18